問題発見型/解決型学習(FBL/PBL) (社会情報学専攻) テーマ提案 (学生募集内容) / Project Proposal

/	マ提案(字生募集内容)/ Project Proposal		
テーマ名称 Project name	大学におけるジェンダー平等の達成に向けて大学院生は何を提言でき るか:京都大学大学院情報学研究科におけるケーススタディ What can graduate students propose to achieve gender equality at the university?: a case study in the Graduate School of Informatics, Kyoto University		
実施責任者 Instructors	情報学研究科社会情報学専攻 准教授 小山 里奈 Lina Koyama: Associate Professor, Department of Social Informatics		
実施協力者 Collaborators	情報学研究科知能情報学専攻 教授 河原 達也 Tatsuya Kawahara: Professor, Department of Intelligence Science and Technology 情報学研究科社会情報学専攻 教授 矢守 克也 Katsuya Yamori: Professor, Department of Social Informatics		
テーマの背景 Background			
実習の概要 Overview	本実習ではまず、京都大学大学院情報学研究科をモデルケースとして、大 学・学界における男女共同参画の現状を把握する。それを元に、大学にお けるジェンダー平等を達成するために、大学とその構成員に対して求める 施策や行動を検討する。最終的に、大学という組織におけるジェンダー平 等を実現する制度のデザインを試み、その実現に向けた提言を行うことを 目指す。 In this project, the participants will first collect information and understand the current status of gender equality in universities, using the Graduate School of		

	Informatics, Kyoto University as a model case. Based on this, the participants will examine the measures and actions required of universities and their members in order to realize gender equality in universities. Finally, the participants will attempt to design a system to realize gender equality in university as an organization and make recommendations for its realization.		
実施言語	日本語、英語のどちらも可(参加者に応じて決定する)		
Language	Japanese/English (depending on the participants)		
実施計画、実施場所	詳細は実施計画を参照。		
Schedule, location	See the schedule below.		
募集人数 / Number of	3 名以上		
participants	At least 3		
募集締切	4月14日 (木)		
Application deadline	Thursday, April 14th		
応募資格 Intended participants	京都大学大学院学生(応募多数の場合には、社会情報学専攻の学生ならび にデザイン学履修者を優先する。) Graduate students of Kyoto University. (If there are too many applicants, the priority will be given to students of Dept. Social Informatics, and Kyoto University Design School.)		
応募方法 How to apply	4月14日(木)までに実施責任者(linak@i.kyoto-u.ac.jp)に参加申込を行う こと。 Send an e-mail to linak@i.kyoto-u.ac.jp by April 14.		
参加者の決定	4月19日(火)までにメールで参加の可否を通知。		
Decision of participants	The notification is due on April 19th.		
関連するデザイン理論/手法 とその学習方法 Design theories and methods for framing and solving problems	関連する講義:情報システム分析論 Relevant classes: Information System Analysis		
成績評価および成果の公開 方法 Evaluation and publication	参加状況(40%),中間報告(30%),最終報告会(30%) 成果(得られたデータ・プレゼンテーション資料・ポスターなど)は 専攻ホームページあるいはその他の媒体で公開することがあります。 The results (e.g., obtained data, final presentation slides/posters) may be published on the website of the Department of Social Informatics or other media.		

コマ	日程	場所	場所 実施內容		
Unit	Date	Location	关旭内谷 Content		
1	4月21日	総合研究 12 号館	ガイダンスとテーマ説明。参加者自己紹介。		
1	(木)	006 号室またはオ	Guidance and introduction. Self introduction by participants.		
	10:30-12:00	ンライン(Zoom)	Suidance and introduction. Sen introduction by participants.		
1	4月28日	総合研究 12 号館	ブレインストーミングを実施する。参加者の経験・知識		
1	4月28日 (木)	総合研究 12 万館 006 号室またはオ	などを共有して現状を把握し、調査の方向性と具体的な		
		006 写至またはオ ンライン(Zoom)			
		/// (Loom)	計画を決定する。 Conductor Invited and Share the conversion of the state of		
			Conduct a brainstorming session. Share the experiences and knowledge of the participants to understand the current		
			situation and determine the direction and specific plan of the		
			investigation.		
1	5月12日	総合研究 12 号館	入手可能なデータおよび適用可能な手法やツールに関す		
	(木)	006 号室またはオ	る調査をおこなう。		
		ンライン(Zoom)	Survey on available data, applicable methods and tools.		
2	5月19日-	総合研究 12 号館			
	5月26日	006 号室またはオ	りまとめる。		
	(木)	ンライン(Zoom)	Preliminary data collection and analyses.		
1	6月2日	総合研究 12 号館	中間発表を行って進捗状況について現状を共有し、以降		
	(木)	006 号室またはオ	の調査の方向性・計画を確定させる。		
		ンライン(Zoom)	Interim presentation to share the current status of progress and		
			set the direction and plan for future research.		
4	6月9日-	総合研究 12 号館	中間発表の内容を元に、調査・データ収集を行う。		
	6月30日	006 号室またはオ	Based on the interim presentation, continue investigation and		
	(木)	ンライン(Zoom)	data collection.		
4	7月7日-	総合研究 12 号館	収集したデータを解析し、それに基づいた考察を行う。		
	7月28日	006 号室またはオ	提言の内容を検討し、成果発表の準備をする。		
	(木)	ンライン(Zoom)	Analyze the collected data and make a discussion based on it.		
			Develop the content of the proposal based on the results.		
	TDD		Prepare for final presentation.		
1	TBD	TBD	最終成果発表		
			Final presentation		

実施計画 / Schedule

※参加者の都合に合わせて日程・場所は変更する可能性がある。

VT: 22/		- <u>)</u>
運営	F	t Y F

連盟力法				
予算	(予算を必要とする場合、具体的に記入ください。申請額上限は概ね 20 万円/テーマです。費目ごとに明示ください: 消耗品費、旅費、謝金、会議費、印刷製本費、外注、通信運搬費、その他) TA 経費 5 万円程度			
関係諸機関との契 約書	[あり・準備中・不要] 必要に応じて、知財等の取り扱い、フィールドにおける費用負担について契約を行うこと 不要			
人権の保護及び法 令等の遵守への対 応	[あり・準備中・不要] 必要に応じて、研究科に「人を対象とする研究倫理」の審査申請や「動物実験計画申請」を行うこと 準備中			
特記事項				